

3/ Mieux comprendre le fonctionnement de l'email /

On utilise désormais le mail au quotidien. Mais on est aussi envahi de spams (publicités). On ne comprend pas pourquoi on reçoit ce mail d'un ami, etc... Cette formation a pour objectif de répondre à des questions de base et d'apporter des éclaircissements pour mieux utiliser sa boîte aux lettres électronique.

Objectifs, répondre aux questions suivantes :

- Quels sont les différents moyens de lire un mail ? Avantages / inconvénients de chacun ?
- Quelques explications sur le paramétrage : serveur POP ? IMAP ? SMTP ?
- Quelques concepts de bases sur le mail : expéditeur, en copie, accusé de réception, rédaction texte ou html, images dans le mail
- Mes mails sont-ils sécurisés ?
- Qu'est ce que le SPAM ? Comment s'en prémunir ?
- Qu'est ce que le phishing (hameçonnage) ? Comment s'en prémunir ?
- Comment éviter les virus par mail ?

Pédagogie :

- Jeu quizz en introduction
- Mise en situation réelle entre les participants
- Paramétrage en direct du logiciel du participant s'il vient avec son ordinateur
- Questionnaire final d'appréciation

Organisation :

- Durée : 3 heures
- Nombre de participants : 4 à 8
- Connexion Internet indispensable

Pré-requis :

- Posséder un email, connaître son identifiant et mot de passe de connexion

